



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
ALBERGHIERI, E DELLA RISTORAZIONE

GIACOMO MATTEOTTI

Via Garibaldi 194, 56124 – PISA tel. 05094101
Cod. Fiscale 80006210506 – Codice Univoco UF57VW

sito web: www.matteotti.it – email: pirh01000d@istruzione.it; pirh01000d@pec.istruzione.it

Circolare n. 53

Pisa, 9 ottobre 2026

All'Ufficio Personale
All'Ufficio Tecnico
Alla Segreteria Protocollo
Alla Segreteria Amministrativa
Alla Segreteria Didattica
Al personale Docente e ATA
Agli Studenti e alle Famiglie
Alla DSGA

**Oggetto: Modalità di svolgimento delle lezioni di Scienze Motorie e Sportive presso strutture esterne
– Obbligo di rientro presso la sede centrale e gestione delle uscite nei casi speciali.**

Si comunicano di seguito le disposizioni relative alle classi che svolgono le lezioni di Scienze Motorie e Sportive presso impianti o palestre situati all'esterno del plesso principale.

Al termine delle attività didattiche svolte presso le strutture esterne, le classi devono obbligatoriamente rientrare alla sede centrale dell'Istituto entro e non oltre le ore 13:30. Gli studenti saranno riaccompagnati dai docenti presenti, al fine di garantire la continuità della vigilanza e la regolare conclusione della giornata scolastica.

Il rientro in sede è tassativo, in particolare, per permettere agli alunni e alle alunne con disabilità e agli studenti che utilizzano servizi di trasporto specialistico/assistito di essere presi in carico presso i punti di ritrovo previsti della sede centrale, dove sono operativi gli operatori e i servizi dedicati.

L'uscita diretta dei ragazzi dall'impianto sportivo al termine della lezione è consentita esclusivamente previa presentazione di formale richiesta scritta e autorizzata dai genitori (o dai tutori legali). La richiesta deve pervenire tramite richiesta scritta alla Segreteria ed essere preventivamente approvata dalla Presidenza.

Qualora uno studente dovesse giungere in ritardo nei giorni in cui la propria classe svolge lezione di Scienze Motorie in San Silvestro, lo stesso si recherà autonomamente presso la palestra. Sarà il docente presente nell'impianto ad ammettere lo studente alla lezione, sia nel caso di ritardo alla prima ora sia alla seconda ora. Sarà quindi cura ed esclusiva responsabilità del docente informare tempestivamente la Vicepresidenza per la regolare e ufficiale registrazione del ritardo.

Si confida nella consueta collaborazione di docenti, famiglie e studenti per assicurare il regolare e sicuro svolgimento delle attività.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Salvatore Caruso)

Il compilatore: Vicepresidenza



Agenzia Formativa Certificata "IPSAR G. Matteotti"
Cert. N. 627 Norma UNI EN ISO 9001:2015
Attività: Progettazione e realizzazione di progetti di formazione e orientamento